

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 695-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2019**, correspondiente **al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00112**.

#### Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de marzo.
3. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales" e integración de las justificaciones correspondientes.
4. Revisión de la segunda Reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, derivada de los movimientos presupuestarios solicitados.
5. Revisión e integración de la programación de cuota normal para el mes de abril, en las fuentes de financiamiento 31 Ingresos propios y 32 Disminución de Caja y Bancos de Ingresos Propios, con las respectivas justificaciones por fuente de financiamiento y renglón de gasto.
6. Apoyo en el monitoreo de la ejecución de la cuota normal asignada a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el mes de marzo.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de marzo, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
8. Elaboración de proyectos de dictámenes financieros.
9. Elaboración de informes financieros.

## Resultados Obtenidos:

1. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
2. Programación de cuota normal de las fuentes de financiamiento 31 Ingresos propios y 32 Disminución de caja y bancos de ingresos propios, para el mes de abril de 2019, revisada e integrada, con sus respectivas justificaciones.
3. Segunda reprogramación de Puestos del Renglón 031 "Jornales" para el Ejercicio Fiscal 2019 revisada previo a su envío a la Unidad de Administración Financiera.
4. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, correspondiente al mes de marzo de 2019.
5. Proyectos de dictámenes financieros presentados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto.
6. Cuadros financieros entregados a la Jefatura de la Sección de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.

*Estuardo Trinidad López*  
Coordinador de Presupuesto  
Dirección General del Patrimonio Cultural  
y Natural

*Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra*  
Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra